


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1509-2025
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO
Nombre del prestador del servicio	MARÍA PATRICIA ALZATE MEJÍA
Cedula	38.565.527
Valor del contrato:	\$20.295.000
Fecha inicio	20/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.706.000
No. Planilla	1073041655 1073303046
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1521333436 1544792839
Operador:	Simple
Fecha de Pago	31/may/2025 10/jun/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo de 2025
CUOTA NÚMERO (02)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Implementar y realizar seguimiento al Sistema de Gestión	1. Remití, mediante correo electrónico, un informe de seguimiento relacionado con la asistencia al programa de

<p>de Seguridad y Salud en el Trabajo, con especial atención a las actividades relacionadas con la iniciación y formación deportiva en la Secretaría del Deporte y la Recreación, siguiendo los lineamientos del líder del proceso de Seguridad Social de la Alcaldía de Santiago de Cali. Esta labor incluye el desarrollo de acciones de mejora continua que garanticen entornos seguros y saludables para el personal y los beneficiarios de los programas deportivos.</p>	<p>Estilos de Vida Saludable, liderado por la Alcaldía. Este seguimiento permitió identificar la desvinculación voluntaria de uno de los participantes, quien manifestó su imposibilidad de continuar asistiendo al programa, lo cual fue debidamente notificado. Adicionalmente, asistí a una reunión interinstitucional con representantes del despacho, el área de control a la gestión, escenarios y gestión humana, con el propósito de evaluar y revisar la ejecución de las funciones desempeñadas por el personal vinculado como trabajadores oficiales. En el marco de estas acciones, elaboré una circular N°4162.010.22.2.1020.001063, con radicado N°202541620100010634, relacionada a la socialización de las políticas y normas relacionadas con el adecuado uso y administración de los escenarios, promoviendo así una gestión responsable, eficiente y conforme con la normatividad vigente.</p>
<p>2. Realizar inspecciones en los lugares de trabajo, identificando riesgos laborales y diseñando estrategias para su mitigación, como matrices de riesgo.</p>	<p>2. En articulación con la persona responsable del área de mantenimiento, llevé a cabo un seguimiento detallado a las condiciones laborales del personal que ejecutaba labores en alturas, específicamente en el marco de las obras de reparación. Esta labor tuvo como objetivo verificar el estado y la idoneidad de los equipos anti-caída, utilizados, en cumplimiento de los estándares establecidos en materia de seguridad industrial. De igual manera, revisé las inspecciones periódicas y las matrices de identificación de peligros y valoración de riesgos elaboradas por el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, centradas en los escenarios deportivos de alto rendimiento. Estas acciones permitieron fortalecer el control preventivo sobre los factores de riesgo, garantizando condiciones seguras y conforme a la normativa vigente.</p>
<p>3. Llevar a cabo capacitaciones a funcionarios y contratistas adscritos al organismo, en temas relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo y prevención de riesgos laborales, fomentando una cultura de autocuidado.</p>	<p>3. Participé activamente en las actividades logísticas asociadas a la socialización del contrato de área protegida con la entidad EMI, contribuyendo a garantizar una adecuada comprensión por parte del personal sobre los alcances, beneficios y procedimientos establecidos en dicho convenio. Asimismo, hice parte de la organización y desarrollo de la capacitación dirigida a la brigada de emergencias, fortaleciendo la preparación institucional ante posibles situaciones de riesgo. De igual manera, colaboré en la convocatoria de los primeros respondientes, con el propósito de conformar un equipo capacitado y disponible para actuar de manera oportuna frente a incidentes o emergencias. En el marco de las actividades de bienestar laboral, participé en la jornada de ascenso al Cerro de la Bandera, promoviendo el fortalecimiento del trabajo en</p>

	<p>equipo y el bienestar físico y emocional de los funcionarios, como también notificando a la ARL para garantizar la cobertura en caso de presentarse algún accidente laboral. Y por último participé en la logística de la jornada de la vacunación y otros servicios de salud ofrecidos a los trabajadores del Organismo.</p>
<p>4. Participar, evaluar y preparar informes de incidentes, accidentes de trabajo casos médicos abiertos, que se presenten a servidores públicos y contratistas de la Secretaría del Deporte y la Recreación y, establecer medidas correctivas y preventivas</p>	<p>4. Participé en el proceso de actualización de los casos médicos correspondientes al personal vinculado al organismo, con el fin de mantener al día la información clínica relevante y asegurar la adecuada gestión de cada situación conforme a los lineamientos institucionales y normativos. De igual manera, realicé el seguimiento a los funcionarios que se encontraban en trámite de pensión por invalidez, velando por el cumplimiento de los procedimientos requeridos y facilitando la articulación con las entidades competentes. Adicionalmente, efectué el reporte del accidente laboral ocurrido el día 3 de junio del año en curso, dando cumplimiento a los protocolos establecidos en materia de seguridad y salud en el trabajo. En este mismo sentido, llevé a cabo la correspondiente investigación del incidente, con el objetivo de identificar las causas, establecer correctivos y prevenir la ocurrencia de eventos similares en el futuro. Por último, proyecté la respuesta con radicado N°202541620100010274, correspondiente al requerimiento sobre la información del reporte de la incapacidad extemporánea de la trabajadora oficial.</p>
<p>5. Realizar monitoreo al SG-SST y proponer acciones de mejora para garantizar el cumplimiento de estándares y requisitos legales.</p>	<p>5. Efectué el seguimiento y la elaboración del cronograma correspondiente al personal que se acogió a la modalidad de teletrabajo, con el objetivo de garantizar una adecuada planificación, distribución de funciones y cumplimiento de la jornada laboral bajo esta modalidad. Esta labor permitió mantener la trazabilidad de las actividades desempeñadas por los funcionarios, promoviendo la eficiencia operativa, el uso responsable de los recursos institucionales y el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la normativa vigente sobre trabajo remoto.</p>

6. Elaborar informes técnicos mensuales de gestión en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, presentando resultados e indicadores clave para la toma de decisiones.	6. Elaboré el informe mensual correspondiente al cumplimiento de las actividades contempladas en el Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) para el año 2025. En dicho documento, recopilé y sistematicé la información relacionada con las acciones ejecutadas durante el periodo evaluado, detallando el avance alcanzado en función de los objetivos trazados. Asimismo, realicé un análisis crítico del grado de cumplimiento, identificando tanto los logros como las actividades que quedaron pendientes de ejecución. Con base en esta evaluación, formulé recomendaciones orientadas a optimizar la implementación del plan en los siguientes periodos, con el fin de fortalecer la cultura preventiva y el cumplimiento de la normatividad en materia de seguridad y salud en el entorno laboral.
7. Las demás que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato.	7. Formé parte del equipo responsable de la logística para la conmemoración del Día del Padre, aportando a la planeación y ejecución de esta actividad institucional orientada a fortalecer el sentido de pertenencia, el clima laboral y el reconocimiento del talento humano. De igual manera, llevé a cabo la socialización de los criterios relacionados con la estabilidad laboral reforzada, tanto en el ámbito general como en el ocupacional, con el propósito de garantizar el conocimiento y la aplicación adecuada de este principio jurídico por parte de los equipos de trabajo, en concordancia con las disposiciones legales vigentes y los lineamientos institucionales en materia de derechos laborales.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BGoN3DmTnWd-6R5BLPkaCBjRXiKODzVf
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	 María Patricia Alzate Mejía
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025